ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ – studia stacjonarne I stopnia

Przedmioty obligatoryjne

(plan obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016)

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	I SEMESTR					II SEMESTR				
		wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS	wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS
		liczba godzin w sem.					liczba godzin w sem.				
I ROK											
1.	Vademecum badań naukowych		30		zal./o.	3		30		zal./o.	3
2.	Rozwój form kancelaryjnych		30		zal./o.	3		30		egz.	3
3.	Podstawowe problemy zarządzania i organizacji	30			egz.	3					
4.	Podstawy zarządzania dokumentacją w instytucji	30			egz.	3					
5.	Podstawy komunikacji społecznej i public relations	30			egz.	3					
6.	Wprowadzenie do historii		15		zal./o.	2					
7.	Wstęp do archiwistyki		15		zal./o.	2					
8.	Wstęp do prawoznawstwa		15		zal./o.	2					
9.	Podstawy prawa administracyjnego		15		zal./o.	2					
10.	Współczesna dziedzina archiwalna		15		zal./o.	2					
11.	Historia starożytna		30		egz.	3					
12.	Historia archiwów						30			egz.	4
13.	Współczesne rodzaje dokumentacji							30		zal./o.	3
14.	Metodyka opracowania zasobu archiwalnego							30		zal./o.	4
15.	Metodyka gromadzenia, rozmieszczenia i przechowywania zasobu archiwalnego								30	zal./o.	3
16.	Prawo archiwalne							30		zal./o.	3
17.	Historia średniowiecza							30		egz.	3
18.	Język obcy I*							30		zal./o.	1
19.	Wykład z oferty IF UMK						30			zal./o.	2
Ogółem		**90**	**165**	**-**		**28**	**60**	**210**	**30**		**29**
20.	*Specjalność*	-				-	*30*				*3*
Razem w semestrze:		**255**				**28**	**300+30=330**				**32**
Suma I rok: 585 godzin; 60 punktów											
II ROK											
21.	Proseminarium			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
22.	Historia ustroju Polski do końca XVIII wieku	30			egz.	2					
23.	Postępowanie administracyjne		30		zal./o.	2					
24.	Informacja naukowa		30		zal./o.	3					

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	I SEMESTR					II SEMESTR				
		wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS	wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS
		liczba godzin w sem.					liczba godzin w sem.				
25.	Zarządzanie dokumentacją w kancelarii		30		zal./o.	2					
26.	Historia nowożytna		30		egz.	3					
27.	Nauki pomocnicze historii		30		zal./o.	3					
28.	Historia ustroju ziem polskich XIX wieku							30		egz.	2
29.	Zarządzanie dokumentacją w archiwum bieżącym							30		zal./o.	2
30.	Zarządzanie zasobami sieciowymi								30	zal./o.	2
31.	Informacja archiwalna w Internecie								30	zal./o.	2
32.	Historia XIX wieku							30		egz.	3
33.	Praktyka zawodowa						160[1]				5
34.	Język obcy I		30		zal./o.	1		30		zal./o.	1
35.	Język obcy II**		60		zal./o.	2		60		zal./o. + egz.	3
36.	Wychowanie fizyczne		30		zal./o.	1		30		zal./o.	1
37.	Wykład ogólnouniwersytecki	30			zal./o.	2					
Ogółem		**60**	**270**	**30**		**24**	-	**210**	**90**		**24**
38.	*Specjalność*	*60*				*6*	*60*				*6*
Razem w semestrze:		**360+60=420**				**30**	**300+60=360**				**30**
Suma II rok: 780 godzin; 60 punktów											
III ROK											
39.	Seminarium licencjackie			30	zal./o.	4			30	zal./o. + egz	12
40.	Historia ustroju Polski XX-XXI wieku		30		egz.	3					
41.	Metodyka kształtowania zasobu archiwalnego			30	zal./o.	4					
42.	Profilaktyka i konserwacja archiwaliów			15	zal./o.	2					
43.	Historia XX wieku		30		egz.	3					
44.	Język obcy I		30		egz.	2					
45.	Wykład ogólnowydziałowy	30			zal./o.	2	30			zal./o.	2
46.	Metodyka opracowania akt spraw			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
47.	Zarządzanie archiwami						30			egz.	4
48.	Metodyka udostępniania zasobu archiwalnego								30	zal./o.	3
49.	Objazd archiwów (*3 dni*)										1
Ogółem		**30**	**90**	**105**		**23**	**60**	**-**	**90**		**25**
50.	*Specjalność*	*60*				*6*	*60*				*6*

[1] Nie wlicza się do ogólnej liczby godzin.

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	I SEMESTR					II SEMESTR				
		wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS	wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS
		liczba godzin w sem.					liczba godzin w sem.				
Razem w semestrze:		**225+60=285**				**29**	**150+60=210**				**31**
Suma III rok: 495 godzin; 60 punktów											
RAZEM LATA I-III: 1860 godzin; 180 punktów											

* Język obcy I – dla studentów, którzy wybrali:
- specjalność archiwalną i źródłoznawczą: język łaciński;
- specjalność zarządzanie dokumentacją: język łaciński, niemiecki lub rosyjski.

** Język obcy II – dla studentów, którzy wybrali:
- specjalność archiwalną i źródłoznawczą: język niemiecki lub rosyjski;
- specjalność zarządzanie dokumentacją: dowolny język nowożytny.

Plan studiów uchwalono na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych w dniu 21 kwietnia 2015 roku.
Plan obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.

ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ – studia stacjonarne I stopnia

Specjalność *Archiwalna*

(plan obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016)

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	I SEMESTR					II SEMESTR				
		wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS	wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS
		liczba godzin w sem.					liczba godzin w sem.				
I ROK											
1.	Archiwa w Internecie								30	zal./o.	3
Ogółem		**-**	**-**	**-**			**-**	**-**	**30**		**3**
Suma I rok: 30 godzin; 3 punkty											
II ROK											
2.	Metodyka opracowania akt prywatnych			30	zal./o.	3					
3.	Archiwalny opis informacyjny			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
4.	Rękopisy biblioteczne i muzealne							30		zal./o.	3
Ogółem		**-**	**-**	**60**		**6**	**-**	**30**	**30**		**6**
Suma II rok: 120 godzin; 12 punktów											
III ROK											
5.	Paleografia ruska i neografia rosyjska*			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
6.	Paleografia łacińska*			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
7.	Neografia niemiecka*			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
Ogółem		**-**	**-**	**60**		**6**	**-**	**-**	**60**		**6**
Suma III rok: 120 godzin; 12 punktów											
RAZEM LATA I-III: 270 godzin; 27 punktów											

* Do wyboru dwie z trzech (poz. 5-7).

Plan studiów uchwalono na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych w dniu 21 kwietnia 2015 roku.
Plan obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.

ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ – studia stacjonarne I stopnia

Specjalność *Zarządzanie dokumentacją*

(plan obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016)

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	I SEMESTR					II SEMESTR				
		wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS	wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS
		liczba godzin w sem.					liczba godzin w sem.				
I ROK											
1.	Komunikacja społeczna w instytucji								30	zal./o.	3
Ogółem		**-**	**-**	**-**			**-**	**-**	**30**		**3**
Suma I rok: 30 godzin; 3 punkty											
II ROK											
2.	Elementy promocji i autoprezentacji			30	zal./o.	3					
3.	Nowoczesna technologia w biurze i archiwum bieżącym			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
4.	Współczesne instrukcje kancelaryjne								30	zal./o.	3
Ogółem		**-**	**-**	**60**		**6**	**-**	**-**	**60**		**6**
Suma II rok: 120 godzin; 12 punktów											
III ROK											
5.	Współczesne instrukcje o organizacji i zakresie działania archiwów bieżących			30	zal./o.	3					
6.	Współczesne wykazy akt			30	zal./o.	3					
7.	Selekcja i brakowanie dokumentacji we współczesnych instytucjach							30		zal./o.	3
8.	Technika we współczesnym biurze i archiwum bieżącym							30		zal./o.	3
Ogółem		**-**	**-**	**60**		**6**	**-**	**60**	**-**		**6**
Suma III rok: 120 godzin; 12 punktów											
RAZEM LATA I-III: 270 godzin; 27 punktów											

Plan studiów uchwalono na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych w dniu 21 kwietnia 2015 roku.
Plan obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.

SPECJALNOŚĆ ZAWIESZONA

ARCHIWISTYKA I ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ – studia stacjonarne I stopnia

Specjalność *Źródłoznawcza*

(plan obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016)

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	I SEMESTR					II SEMESTR				
		wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS	wykł.	konw.	lab.	forma zaliczenia	punkty ECTS
		liczba godzin w sem.					liczba godzin w sem.				
I ROK											
1.	Kancelarie miejskie							30		zal./o.	3
Ogółem		-	-	-			-	**30**	-		**3**
Suma I rok: 30 godzin; 3 punkty											
II ROK											
2.	Kancelarie prywatne		30		zal./o.	3					
3.	Źródła archiwalne okresu staropolskiego			30	zal./o.	3					
4.	Źródła archiwalne XIX-XX w.								30	zal./o.	3
5.	Język źródeł archiwalnych								30	zal./o.	3
Ogółem		-	**30**	**30**		**6**	-	-	**60**		**6**
Suma II rok: 120 godzin; 12 punktów											
III ROK											
6.	Paleografia ruska i neografia rosyjska*			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
7.	Paleografia łacińska*			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
8.	Neografia niemiecka*			30	zal./o.	3			30	zal./o.	3
Ogółem		-	-	**60**		**6**	-	-	**60**		**6**
Suma III rok: 120 godzin; 12 punktów											
RAZEM LATA I-III: 270 godzin; 27 punktów											

* Do wyboru dwie z trzech (poz. 6-8).

Plan studiów uchwalono na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych w dniu 21 kwietnia 2015 roku.
Plan obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.